

Knihovní řád

I.

Čtenářem knihovny se může stát každý občan, který je povinen dodržovat ustanovení výpůjčního řádu.

II.

Každý čtenář předloží občanský průkaz, vyplní přihlášku do knihovny na příslušný formulář a svým podpisem se zaváže dodržovat veškerá ustanovení výpůjčního řádu a zároveň udělí souhlas s uvedením svých osobních údajů v čtenářské evidenci.

Roční registrační poplatek

Dospělí 150,- Kč

Studenti 80,- Kč

Důchodci 80,- Kč

Děti 80,- Kč

Držitelé ZTP a ZTP/P Zdarma

Rodina 220,- *

*Zvýhodněný rodinný registrační poplatek 220,- Kč. Každý člen rodiny má svou vlastní průkazku, na kterou je oprávněn si půjčovat knihy.

III.

Každý čtenář uhradí náklady na administrativní úkony, spojené s evidencí uživatelů knihovny jednorázově vždy při první návštěvě v roce.

IV.

Čtenář obdrží čtenářský průkaz, který je povinen předkládat při půjčování a vracení výpůjček. Čtenářský průkaz je nepřenositelný, čtenář nemá právo půjčovat výpůjčky z knihovny ostatním osobám. Případnou ztrátu čtenářského průkazu je čtenář povinen ohlásit. Do nahlášení ztráty zodpovídá za případné zneužití čtenářského průkazu a škody tím vzniklé. Čtenář je také povinen knihovně nahlásit změnu příjmení a bydliště, děti změnu školy.

V.

Počet výpůjček knih a časopisů, které se absenčně půjčují na jeden čtenářský průkaz, se řídí podle momentálních možností a početního stavu knihovního fondu. Knihovna může před uplynutím výpůjční lhůty na požádání čtenáře výpůjčky prodloužit, avšak jen tehdy, není-li titul požadován dalším čtenářem.

Čtenář může o prodloužení požádat i telefonicky. Při půjčení knihy, jejíž pořizovací cena nebo hodnota je vyšší než 300,-Kč, musí čtenář podepsat stvrzenku o vypůjčení knihy. Knihovna může v některých případech požadovat při půjčení díla peněžitou zálohu ve výši 50% ceny knihy v hodnotě nad 500,-Kč. Čtenář obdrží doklad o zaplacení zálohy. Po vrácení knihy a předložení tohoto dokladu bude záloha vrácena.

VI.

Pokud čtenář nemá kartičku a není registrovaný, může využít jednorázovou výpůjčku. Na základě občanského průkazu čtenáře bude vystavena jednorázová výpůjčka, jejíž cena je 50,- Kč za všechny vybrané položky dohromady.

VII.

Výpůjční doba je jeden měsíc. Jestliže dílo, půjčené mimo knihovnu, nevrátí čtenář ve stanovené lhůtě, účtuje knihovna čtenáři poplatky z prodlení. Výše upomínky je stanovena za každý titul a číslo časopisu. Po třech bezvýsledných upomínkách, zasílaných vždy po měsících, následuje vymáhání právní cestou. Předsoudní upomínka je odesílána po 6 měsících od poslední návštěvy knihovny. Za agendu, spojenou s přípravou vymáhání právní cestou, se účtuje jednotná úhrada 100,-Kč.

VIII.

S knihami a ostatními informačními prameny musí čtenář zacházet šetrně. Čtenář je povinen okamžitě ohlásit knihovně zjištěnou závadu nebo ztrátu. Vrací-li výjimečně čtenář výpůjčku poštou, plně odpovídá za jejich doručení. Při poškození nebo ztrátě výpůjčky je čtenář povinen informační pramen nahradit:

1. stejným vydáním knihy
2. stejným titulem jiného vydání knihy
3. fotokopíí
4. uhrazením ceny fotokopie
5. uhrazením ceny výpůjčky peněžní částkou ve výši, kterou stanoví knihovna.

K uvedeným náhradám se připočítává manipulační poplatek 50,-Kč za likvidaci škody. V odůvodněných případech je možno od tohoto poplatku ustoupit (sociální důvody) nebo jej nahradit na základě vzájemné dohody mezi čtenářem a knihovnou. Za ztrátu nebo poškození časopisu požaduje knihovna po dohodě rovněž náhradní titul, popřípadě uhrazení dvojnásobku ceny časopisu. O způsob náhrady u manipulačního poplatku rozhoduje knihovna. Pokud čtenář poškodí v knize čárový kód nebo obal na knize, je povinen škodu nahradit.

IX.

Knihovna poskytuje čtenářům tyto základní služby:

1. půjčování informačních pramenů (knihy, časopisy, mapy)prezenčně i absenčně
2. půjčování informačních pramenů meziknihovní výpůjční službou, tj. zajištění informačních
3. pramenů, které knihovna nemá ve svém fondu. Knihovna si účtuje od čtenáře náhradu ve výši skutečně vynaložených nákladů
4. poskytování základních bibliograficko-informačních služeb
5. nahlédnutí do počítačových databází knihovního fondu s možností vyhledávání knih pomocí slovníků autorů, názvu nebo klíčových slov
6. nahlédnutí do dalších informačních zdrojů na CD-ROM
7. zprostředkování informací z vnějších informačních zdrojů, zejména informací ze státní právy a samosprávy

X.

Knihovna poskytuje čtenářům tyto specializované služby:

1. rezervování požadované literatury
2. reprografické služby
3. přístup na INTERNET (viz provozní řád)

XI.

Soustavné a úmyslné porušování výpůjčního řádu může mít za následek odnětí práva půjčovat knihy z knihovny.

XII.

Knihovní řád je závazný pro knihovnu i pro čtenáře.

Mgr. Kateřina Pechová

ředitelka knihovny